

Договор
о закреплении муниципального имущества на праве
оперативного управления за муниципальным учреждением
№ МС-17-006-0001

пгт. Апастово

"22" мая 2024 г.

Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района», именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице председателя Сибгатуллиной Гульнары Мусалимовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карамасарский детский сад «Каенкай» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующей Зариповой Инзили Набиуллиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, на основании распоряжения муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района» № 58-р от "22" мая 2024 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях обеспечения сохранности и эффективного использования Уполномоченный орган закрепляет, а Учреждение принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, именуемое в дальнейшем "Имущество", в соответствии с перечнем имущества (приложение 1) и актом приема-передачи имущества (приложение 2), являющимися неотъемлемыми частями договора.

1.2. Первоначально-восстановительная стоимость Имущества на "01" мая 2024 г. составляет 348 551,44 руб. (Триста сорок восемь тысяч пятьсот пятьдесят один рубль 44 копейки).

Остаточная стоимость Имущества

на "01" мая 2024 г. составляет 0,00 руб.

1.3. Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или другим основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

- осуществлять контроль за надлежащим использованием и сохранностью Имущества в соответствии с целевым назначением и интересами собственника;
- изымать излишнее, неиспользуемое, используемое неэффективно либо не по целевому назначению Имущество и распоряжаться им по своему усмотрению в интересах собственника;
- осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Уполномоченный орган обязан передать Имущество в соответствии с перечнем имущества и актом приема-передачи.

2.3. Учреждение имеет право в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением Имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения им.

2.4. Учреждение обязано:

- принять Имущество по акту приема-передачи;

- зарегистрировать право оперативного управления Имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- вести в установленном порядке балансовый учет Имущества;
- содержать Имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, обеспечивающими использование его по назначению, предусмотренному уставной деятельностью;
- строго соблюдать санитарные и противопожарные требования;
- своевременно производить за свой счет текущий, а также капитальный ремонт Имущества в сроки, установленные СНиП (по зданиям и сооружениям), ЕНИР (по машинам и оборудованию);
- производить обязательные отчисления в бюджет, связанные с Имуществом (в частности, налог за пользование земельным участком), в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- своевременно вносить платежи за коммунальные и эксплуатационные услуги, связанные с содержанием Имущества;
- ежегодно проводить сверку состава Имущества по данным годовой бухгалтерской отчетности и представлять обновленный перечень Уполномоченному органу до 15 апреля года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с приложением 1 к договору;
- при наличии излишнего, неиспользуемого, используемого неэффективно либо не по целевому назначению имущества направлять Уполномоченному органу сведения о таком имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию;
- застраховать Имущество за свой счет (решение о страховании имущества принимается с учетом характеристик в каждом отдельном случае при заключении договора);
- принять меры к обеспечению сохранности переданного Имущества;
- при расторжении договора в десятидневный срок передать Имущество, а также улучшения, возникшие в результате его использования, назначенной Уполномоченным органом организации по акту приема-передачи, подписанному сторонами, утверждаемому Уполномоченным органом;
- в случае досрочного расторжения договора возместить стоимость не произведенного (капитального, текущего) ремонта;
- немедленно известить Уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

2.5. Учреждение не вправе:

- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете;
- использовать Имущество с целью извлечения прибыли. В случае если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов Имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе;
- совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества либо приводящие к отчуждению, передаче Имущества в не установленном собственником порядке;
- использовать Имущество для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения условий, указанных в п.п.2.4, 2.5, Учреждение уплачивает штрафные санкции в размере 5 минимальных размеров месячной оплаты труда, установленной в Российской Федерации, подлежащие перечислению в местный бюджет.

3.2. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим договором, не освобождает Учреждение от исполнения своих обязательств или устранения нарушений.

3.3. Учреждение несет полную ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4. Особые условия

4.1. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу после подписания его сторонами и регистрации в Уполномоченном органе.

4.2. При заключении нового договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления настоящий договор утрачивает силу.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор оформляется в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. При возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, он может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут, изменен по решению Уполномоченного органа в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

- неисполнения Учреждением своих обязательств, в результате которого муниципальному образованию причиняется материальный ущерб или возникает угроза его причинения;

- ликвидации, реорганизации Учреждения на основаниях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- использования Учреждением Имущества в целях, не предусмотренных уставной деятельностью;

- возникновения чрезвычайной ситуации, если имеется необходимость использования Имущества в общественных интересах и интересах местного значения;

- принятия решений уполномоченными органами местного самоуправления о передаче Имущества третьим лицам или о репрофилировании Учреждения, на чьем балансе находится Имущество.

4.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Уполномоченного органа, один – у Учреждения.

Платежные и почтовые реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Адрес: 422350, РТ, Апастовский район, пгт.Апастово, ул.Советская, д.2

р/с: 03100643000000011100
ЕКС: 40102810445370000079
В ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ //УФК
по Республике Татарстан г. Казань
БИК 019205400
ИНН 1608006375
КПП 160801001

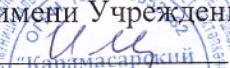
От имени Уполномоченного органа
 Г.М.Сибгатуллина
М.П.



Учреждение

Адрес: 422364, РТ, Апастовский район, с.Карамасары, ул. Г.Хужи, дом 3

р/с: 03234643926100001100
ЕКС: 40102810445370000079
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике Татарстан г. Казань
БИК 019205400
ОКПО 54443709 ОГРН 1021605953082
ИНН 1608004226
КПП 160801001

От имени Учреждения
 И.Н.Зарипова
М.П.



Приложение 1 к Договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением
№ МС-17-006-0001 от 22 мая 2024 года

Наименование имущества, номер идентификации объекта	Инвентарный и кадастровый номер	Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.)	Местонахождение (адрес)	Количество				Год ввода (приобретения)	Первоначальная стоимость тыс. руб.	Износ		Остаточная стоимость тыс. руб.
				шт. или пог.м.	общая	полезная	площадь (кв.м.)			%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2. Движимое имущество												
Вентилятор канальный кухонный ВРПН-Н-1,6 КХ-2-3	00000000066		422364, Республика Татарстан, Апастовский район, с.Карамасары, ул. Гали Хужи, дом 3					2020	25193,40	100	25193,40	0,00
Водонагреватель электрический (бойлер) METALAC 100л	00000000055							2020	11940,00	100	11940,00	0,00
Книги								2014	2581,00	100	2581,00	0,00
Книги								2008	194,23	100	194,23	0,00
книги								2017	1204,48	100	1204,48	0,00
Книги								2007	783,98	100	783,98	0,00
Книги								2015	400,00	100	400,00	0,00
Книги								2021	310,40	100	310,40	0,00
Книги								2008	1,69	100	1,69	0,00

Книги										2017	1349,36	100	1349,36	0,00
Книги										2017	800,00	100	800,00	0,00
Книги										2017	296,28	100	296,28	0,00
Книги										2008	15,50	100	15,50	0,00
Книги										2008	13,19	100	13,19	0,00
Книги										2008	55,10	100	55,10	0,00
Книги										2008	4,69	100	4,69	0,00
Книги 2008										2010	1129,00	100	1129,00	0,00
Книги 2008 (Играм и поем)										2008	174,50	100	174,50	0,00
Книги 2010										2010	860,15	100	860,15	0,00
Комплект мультимедийного оборудования	000000000000 01380106									2012	24150,00	100	24150,00	0,00
Компьютер персональный	2101340095									2024	30720,34	100	30720,34	0,00
Компьютер персональный DELL OPTIPLEX 990	2101340078									2022	28172,89	100	28172,89	0,00
Котел газовый	01380102									2005	4945,00	100	4945,00	0,00
Котел газовый АОГВ-29-1 "Samrise" автомат Sit белый	0000000053									2020	21890,00	100	21890,00	0,00
Монтаж АПС	0000000031									2019	56734,76	100	56734,76	0,00
Морозильник бытовой POZIS FV-108	0000000044									2020	10688,00	100	10688,00	0,00
Музыкальный центр	1380105									2009	4680,00	100	4680,00	0,00
Насос	01380075									2005	8015,50	100	8015,50	0,00
Портативный компьютер преподавателя (2010-2011г)	000000000000 01380108									2016	15920,00	100	15920,00	0,00
СТТ-6М (сигнализатор)	1380104									2009	5280,00	100	5280,00	0,00
Сoy-1	01380035									2005	10350,00	100	10350,00	0,00

Стенд уголок -Уголок Б/ДД для дошкол.учрежд.-	00000000000000 01380107									2013	3500,00	100	3500,00	0,00
Тандем-2М	00000000000000 01380110									2016	36815,00	100	36815,00	0,00
Холодильник двухкамерный бытовой POZIS СВИЯГ А-410-1 белый	00000000000000 01380113									2018	11033,00	100	11033,00	0,00
Холодильник -Мир-	01380001									1988	6350,00	100	6350,00	0,00
Электрическая плита - Дорина-	00000000045									2020	11000,00	100	11000,00	0,00
Электрическая плита - Дорина-	000000000000 01380109									2016	11000,00	100	11000,00	0,00
ИТОГО:											348551,44		348551,44	0,00

Руководитель

Зарипова И.Н.

(Ф.И.О.)

(телефон)

Главный бухгалтер

Сафиуллина А.В. тел.

(Ф.И.О.)

(телефон)



(подпись)

Акт приема-передачи имущества

Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района», именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице председателя Сибгатуллиной Гульнары Мусалимовны, действующего на основании Положения, передает, а муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карамасарский детский сад «Каенкай» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующей Зариповой Инзили Набиуллиновны, действующей на основании Устава, принимает на праве оперативного управления муниципальное имущество, в соответствии с перечнем имущества (приложение 1), являющимся неотъемлемой частью договора.

Настоящий акт является неотъемлемой частью указанного договора.

Уполномоченный орган

Адрес: 422350, РТ, Апастовский район,
пгт.Апастово, ул.Советская, д.2

р/с: 03100643000000011100
ЕКС: 40102810445370000079
В ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ //УФК
по Республике Татарстан г. Казань
БИК 019205400
ИНН 1608006375
КПП 160801001

Учреждение

Адрес: 422364, РТ, Апастовский район,
с.Карамасары, ул. Г.Хужи, дом 3

р/с: 03234643926100001100
ЕКС: 40102810445370000079
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по
Республике Татарстан г. Казань
БИК 019205400
ОКПО 54443709 ОГРН 1021605953082
ИНН 1608004226
КПП 160801001

От имени Уполномоченного органа
М.П. Г.М.Сибгатуллина



От имени Учреждения
М.П. И.Н.Зарипова



В документе проширо

5 (пять) лист об

Г.М. Сибгатуллина

